



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970 y Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995; núcleo 916; Dane: 10500100123601

CIRCULAR Nro. 3 Viernes 29 de Enero 2021

De: Equipo Directivo Docente
Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semanas del 1 de febrero al 5 de febrero del 2021

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar, esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, para alcanzar eficazmente las metas de calidad que hemos trazado acorde con la Autoevaluación institucional, el Plan de mejoramiento y el Plan de acción institucionales para este año y en concordancia con el año anterior, elemento de planeación estratégica que se ajustaran con los requerimientos, ofertas y situaciones que van llegando y presentándose durante la vigencia de este año escolar.

1. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 1 DE FEBRERO

| ACTIVIDADES | Lugar/Hora | Responsable | Para tener en cuenta |
|--|--|---|---|
| Entrega talleres impresos del 1er Plan y estrategia didáctica a familias que carecen de computador y celulares con conectividad a la red internet. | Institución Educativa: sede Barbados H. 8:00am –11:00am | Coordinador, docentes de voluntarios y personal de apoyo. | Los directores de grupo de Primaria, Secundaria, media técnica informar a los padres de familia de los estudiantes y a sus acudientes, vía whatsapp o telefónicamente para que vayan a la institución, sede Nro. 2 República de Barbados a Reclamar los talleres físicos impresos, cumpliendo protocolo de bioseguridad y según el pico y cedula. |
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Primer Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am | Directivos docentes y Docentes | |
| Reunión virtual certificación Planta de cargos, equipo subsecretaria de planeación educativa con la Rectora de la I. E. | Reunión por plataforma Zoom H. 8:00 am | ❖ Equipo subsecretari a de planeación educativa ❖ Rectora de la I. E. | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que se está desarrollando | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am | Directivos docentes y Docentes | En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades |
| Reunión Virtual Docentes Comité Calidad “Organización día E” a través de la plataforma Team | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 1:00pm | Directivos docentes y Docentes | Asisten: Nubia Arias, Yanet González, Natalia Pavony, Miguel Pérez, Jesús Manzano, Yeison Torres, Jaime Quinto |

MARTES 2 DE FEBRERO

| ACTIVIDADES | Lugar/Hora | Responsable | Para tener en cuenta |
|--|--|---|--|
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Primer Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am | Directivos docentes y Docentes | |
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que está desarrollando | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am | Directivos docentes y Docentes | En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades |
| | | | |
| Reunión virtual coordinación académica con equipo docente de transición | Cada uno desde su hogar por medio de herramienta Teams H. 11:00 am | Coordinador académico | Docentes del equipo docente de Transición |
| Reunión Virtual Proyecto Democracia a través de la plataforma Team | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 1:00pm | Directivos docentes y Docentes | |
| Reunión virtual con el equipo de docentes de los CLEI | Reunión virtual por Teams H. 5:30 am - 6:30 pm | Reunión virtual con el equipo directivo y docentes | Por confirmar el lunes 1 de febrero antes del medio día o reprogramar para el martes 2 de febrero. |

MIÉRCOLES 3 DE FEBRERO

| ACTIVIDADES | Lugar/Hora | Responsable | Para tener en cuenta |
|---|---|--------------------------------|----------------------|
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Primer Estrategia trabajo en casa está en la página web y | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am | Directivos docentes y Docentes | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| que pueden desarrollarla | | | |
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que está desarrollando | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am | Directivos docentes y Docentes | En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades |
| Reunión virtual con el equipo directivo y docentes | Reunión virtual por Teams H. 1:00 am - 3:00 pm | Reunión virtual con el equipo directivo y docentes | Por confirmar el martes 2 de febrero |

JUEVES 4 DE FEBRERO

| ACTIVIDADES | Lugar/Hora | Responsable | Para tener en cuenta |
|--|--|--------------------------------|--|
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Primer Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am | Directivos docentes y Docentes | |
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que está desarrollando | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 9:00am | Directivos docentes y Docentes | En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades |
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: "Reunión Virtual Jornada Día E 2020 a través de la Plataforma Team" | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am | Directivos docentes y Docentes | |

VIERNES 5 DE FEBRERO

| ACTIVIDADES | Lugar/Hora | Responsable | Para tener en cuenta |
|---|---|--------------------------------|--|
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Segunda Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am | Directivos docentes y Docentes | |
| Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con | Residencias personales de los Docentes y directivos | Directivos docentes y Docentes | En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que está desarrollando | Docentes H. 10:00am | | |
| Reunión Virtual Proyecto Democracia con los posibles candidatos a Personería y Contraloría “construcción de propuestas” a través de la plataforma Team | Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 1:00pm | Directivos docentes y Docentes | |

2. ORIENTACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA

2.1. Informar del recurso educativo 1er Plan de trabajo en casa:

Todos los directores de grupo deben contactar a los estudiantes para indicarles que ya está la primera actividad escolar que deben realizar durante esta semana, correspondiente a la inducción institucional a partir de Manual de convivencia y el SIEPE (sistema de evaluación de la institución), donde además encuentran objetivos institucionales, misión, visión, filosofía, horizonte pedagógico, creencias ... temas que deben ser abordados con los estudiantes.

Hacer énfasis en los siguientes aspectos:

- A. Solicitarles a los estudiantes, padres de familia y acudientes **que poseen** computador, tablet y celulares con buena conectividad a la Red Internet, que por ese medio descarguen los talleres en medio digital, los realicen en hojas sueltas para que les tomen foto o escaneen y/o en medio digital, para ser entregados a los profesores vía correo electrónico o por WhatsApp, así los podrá ser evaluados por los docentes.
- B. Solicitarles a los estudiantes que **NO poseen** computador, tablet y/o celulares y en especial que **NO cuentan conectividad a la Red Internet**, que asistan a la Institución a la sede Nro. 2 República de Barbados, a recoger el nuevo Plan, Guía o estrategia de trabajo escolar en medio impreso, para que lo desarrollen en los cuadernos o **en hojas sueltas**, así este, podrá ser entregado posteriormente con el objetivo de su evaluación por parte de los docentes.

La entrega del Plan, Guía o estrategia de trabajo escolar impresa para los estudiantes, será los días 28 de enero al 1 de febrero según pico y cedula; este será entregado solo a los adultos responsables que sean mayores de edad (padres, madre, acudiente o cuidador), no se les entregarán a los estudiantes. **Quienes reclaman el recurso educativo impreso deben cumplir los siguientes requisitos:**

- Asistir a la institución el día que le corresponda, de acuerdo con la programación de pico y cédula, **es decir, cedulas que terminan en digito par o impar de la siguiente forma: jueves 4 cedulas que terminan en número par y viernes 5 de febrero cedula que terminan en número impar.**
- Presentar la cédula original para entrar y recibir el paquete de talleres
- Usar tapabocas y si es posible guantes
- Asistir a la sede Nro. 2, República de Barbados entre las 8:00am y la 11:00am
- **No llevar como acompañante al estudiante u otros niños.**
- Asistir con paciencia, realizar la fila y guardar distancia de 1 mt. frente a las demás personas que hacen la fila

2.2. Consentimiento Informado Modelo de Alternancia año 2021

Los orientadores de grupo se van a contactar con las familias de los estudiantes y les van a decir que en la institución se va a realizar una consulta sobre el modelo de alternancia, que este esquema consiste en que los estudiantes van unas horas por unos días a recibir acompañamiento en el proceso formativo, que los días que no asisten se va usar tecnologías educativas para seguir avanzando en los contenidos académicos.

El consentimiento lo van enviar los orientadores de grupo a las familias, en formato digital, cada familia debe

imprimir este consentimiento, diligenciar, firmar y tomarle una foto, la cual debe enviar al correo del orientador de grupo o al whatsapp según como lo indique cada orientador. las personas que no lo puedan imprimir, pueden ir a la institución y reclamarlo de forma impresa. Es indispensable que este consentimiento sea diligenciado por todas las familias, ya sea porque está de acuerdo con el esquema de alternancia o porque no está de acuerdo con este

La Tabulación de la encuesta "Consentimiento Informado Modelo de Alternancia la deben enviar el miércoles 3 de febrero a las 10:00am al correo jhonnyblack1961@yahoo.es

2.3. Entrega del segundo plan o guía de aprendizaje escolar a la coordinación y a los estudiantes:

El diseño de este recurso educativo que corresponde al diseño del Diagnóstico por parte de los docentes, debe estar listo para el martes 2 de febrero y debe enviarse a los coordinadores ese día para su revisión y ajustes, esto con el fin de poder imprimirlos y fotocopiar los necesarios para entregar a los estudiantes los días viernes 5 de febrero y lunes 8 de febrero, a la par que se recoge resultados del primer plan o guía escolar. Recuerden respecto a este segundo plan o guía:

El eje temático, hilo conductor eje generador ... corresponde a proceso de evaluación diagnóstica a partir de:

- A. **Diseño de instrumento para realizar Diagnóstico** de los estudiantes frente a los
 - **Aprendizajes y competencias** logrados durante el grado escolar o CLEI anterior en el año 2020
 - **Procesos de convivencia y comunicación** desarrollados en el grado escolar anterior durante el 2020
- B. **Actividades y acciones pedagógicas (académica y de convivencia) para mejorar las dificultades** que se identificaron con el instrumento del diagnóstico para unos estudiantes y/o **de profundización** frente a las fortalezas de otros estudiantes.
- C. Y Si es posible y se quiere, **incluir algunos contenidos del primer periodo del presente año** y grado o CLEI escolar 2021.

Este plan debe ser elaborado para ejecutarse entre el mes de febrero entre el 4 o 5, hasta el 26 febrero.

Cada docente director de grupo debe elaborar encuesta con los estudiantes para determinar cuántos y quienes requieren el plan o guía de trabajo escolar impreso, ya que carecen de las herramientas tecnológicas. Dicho dato deben enviarlo el día miércoles 3 de febrero por correo electrónico, a los coordinadores: Juan Higueta (5°, 6°, 7° 8° Caminar en secundaria), Elkin (Transición, 1°, 2°, 3°, 4°), Antonio Castañeda (Aceleración y procesos básicos, 9°, 10°, 11°), Wilmar Escudero (CLEI 1, 2, 3, 4, 5, 6).

LUZ MARINA DURANGO SERNA
Rectora

WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS
Coordinador Académico

ANTONIO JOSE CASTAÑEDA RIVILLAS
Coordinador Académico

ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA
Coordinador Proyectos y de Convivencia

JUAN HIGUITA HIGUITA
Coordinador de Convivencia